

Besprechungen effektiv leiten

Arbeitsziele gemeinsam erreichen

Teilnehmer/innen:

Führungskräfte aller Bereiche und Ebenen

Ziele

Entscheidungsprozesse werden in Organisationen im Rahmen von Konferenzen und Besprechungen vorbereitet. Die sich daraus ergebenden Vereinbarungen werden zur Umsetzung eingeleitet. Die Qualität derartiger Entscheidungen hängt im Wesentlichen davon ab, wie es gelingt, alle Anwesenden auf ein gemeinsames Arbeitsziel hinzuführen.

Informations-, Koordinations- und Problemlösebesprechungen in knapper Zeit zum erfolgreichen Abschluss zu bringen, erfordert eine straffe und systematische Leitung.

Das Seminar vermittelt hierzu Techniken und befähigt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer durch intensive Übungsmöglichkeiten, Besprechungen zielgerecht zu führen. In diesem Rahmen lernen sie außerdem, mit schwierigen Besprechungsteilnehmern und problematischen Situationen umzugehen und die gewonnenen Erkenntnisse im Alltag umzusetzen.

Inhalte

- Begriffsdefinition und die Rolle des Besprechungsleiters
- Vorbereitung einer Besprechung
- Themen- und Zielformulierung
- Besprechungstechniken zur Problembearbeitung
- Methodisches Vorgehen bei Entscheidungsprozessen
- Verdichten und Gestalten von Diskussionsabläufen und -inhalten
- Visualisierungstechniken
- Teilnehmer aktiv an der Diskussion beteiligen
- Umgang mit schwierigen Besprechungsteilnehmern
- Umgang mit Störungen in der Zusammenarbeit
- Sichern von Arbeitsergebnissen

Methoden

Beispielbesprechung, Trainerinput, Übungsbesprechungen, Auswertungen, Plenardiskussionen, Rundabfragen, Lehrgespräche

Dauer:

Zwei Tage